

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль»**

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения - 144 часа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПК) повышения квалификации «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль», 144 часа, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) зачета и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному зачету, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового контроля доводится до сведения выпускников.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, проводятся представителем учебно-организационной части образовательной организации.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из

Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП

При определении профессиональных компетенций учитываются требования:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518)

Перечень профессиональных компетенций качественного изменения и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к организации и реализации ведения бухгалтерского бюджетного учета и контроля

ПК-2 Способен к реализации составления и представления бухгалтерской бюджетной отчетности экономического субъекта

В результате освоения программы ДПП ПК «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль», 144 часа, слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

знать:

-природу экономических процессов на микро- и макроуровне

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, основы составления (оформления) первичных учетных документов

-основы процесса организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского бюджетного учета

уметь:

-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный

подход для решения поставленных задач

-составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

-координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

владеть:

-методикой и технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

-навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

технологиями обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.

| № п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Виды работ по итоговой аттестации | Трудо-емкость, ак. час |
|-------|-------------------------|---|---|------------------------|
| 1. | ОПК-2; ПК-1; ПК-2; | Итоговое междисциплинарное тестирование | Процедура итогового междисциплинарного тестирования | 2 |

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

| № п/п | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций |
|-------|-------------|--|
| | | Итоговое междисциплинарное тестирование |
| 1. | ОПК - 2 | + |
| 2. | ПК- 1 | + |
| 3. | ПК-2 | + |

Критерии оценки сформированности компетенций

| № п.п. | Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций | Компетенции |
|--------|---|----------------------|
| 1. | Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей | ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, |
| 2. | Уровень знания фактического материала в объеме программы | ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, |
| 3. | Логика, структура и грамотность изложения вопроса | ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, |
| 4. | Умение связать теорию с практикой. | ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, |

| | | |
|----|----------------------------------|----------------------|
| 5. | Умение делать обобщения, выводы. | ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, |
|----|----------------------------------|----------------------|

IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии и шкалы оценивания

| № пп | Оценка | Критерии оценивания |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| 2 | Хорошо | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | <p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Положительные отметки означают успешное прохождение итоговой аттестации – итогового междисциплинарного зачета.

Шкала междисциплинарного тестирования

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 85-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 70-84% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 50-69% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-49% |
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 40-100% |
| 6 | Незачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-39% |

V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному зачету, итоговому междисциплинарному тестированию:

Экономика и бюджетирование.

Сущность и значение бухгалтерского бюджетного учета. Нормативные основы бухгалтерского учета

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Бухгалтерская отчетность

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Основы контроля и аудита.

Основы аудита и аудиторской деятельности

Демонстрационный вариант теста

I. В бухгалтерском учете применяют измерители:

+: натуральные, трудовые, денежные

- трудовые и денежные
- натуральные и трудовые
- числовые, трудовые и натуральные

2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы

+: внутренние и внешние

- собственные и посторонние
- внешние и сторонние
- учредители и внутренние

3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета

- + **оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый**
- статистический, финансовый, управленческий
- оперативный, финансовый, налоговый
- оперативный, статистический, налоговый

4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется

- + **оперативный учет**
- статистический учет
- бухгалтерский учет
- налоговый учет

5. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для

- + **внешних пользователей**
- внутренних пользователей
- собственников организации
- налоговых и финансовых органов

6. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для

- **внутренних пользователей**
- : внешних пользователей
- : собственников организации
- : налоговых и финансовых органов

7. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает

- + **статистический учет**
- бухгалтерский учет
- оперативный учет
- налоговый учет

8. Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется

- + **бухгалтерским учетом**
- налоговым учетом
- статистическим учетом
- оперативным учетом

9. Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается

- + **вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности**
- деятельность, преследующая извлечение прибыли
- хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
- деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

10. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну

- + **в случаях, предусмотренных законодательством**

- только в тех регистрах, которые определило руководство организации
- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
- только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

11. Основные задачи бухгалтерского учета определены в

+ Федеральном законе о бухгалтерском учете

- Гражданском кодексе Российской Федерации
- Налоговом кодексе Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации

12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет

+ руководитель организации

- главный бухгалтер организации
- учредители организации
- налоговые органы

13. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется

+не осуществляется ни при каких условиях

- ежеквартально
- в случае банкротства предприятия
- при смене руководителя предприятия

14. В учете должны быть отражены

+все факты хозяйственной жизни

- операции, связанные с наличными денежными средствами
- операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- операции, направленные на получение прибыли

15. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о

+ деятельности организации и ее имущественном положении

- наличии задолженности перед бюджетом
- доходах и расходах организации
- финансовой устойчивости организации

16. Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета

+ аналитическая функция

- функция обеспечения сохранности собственности
- контрольная функция
- функция обратной связи

17. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки: наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары +:

- функция обеспечения сохранности собственности
- аналитическая функция
- функция обратной связи

-контрольная функция

18. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами

- +полезность, проверяемость, независимость, измеримость
- правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- оперативность, уместность, достоверность, определенность
- функциональность, достоверность, надежность, измеримость

19. Совет директоров организации относится

- + к внутренним пользователям бухгалтерской информации
- к внешним пользователям бухгалтерской информации
- одновременно к внутренним и внешним пользователям
- не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

20. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются

- +инвесторы, банки, поставщики
- налоговые органы
- совет директоров
- бюджетные, внебюджетные фонды

21. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются

- +налоговые, финансовые органы
- работники организации
- руководитель организации
- инвесторы, банки 16

22. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета

- + управленческий и финансовый
- оперативный и управленческий
- финансовый и налоговый
- оперативный и налоговый

23. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает

- + налоговый учет
- оперативный учет
- бухгалтерский учет
- статистический учет

24. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются

- + непрерывно
- по состоянию на 1-е число месяца
- по решению руководителя
- по состоянию на 1-е число года

25. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности

+ руководителем организации

- советом директоров

- учредителями организации

- начальником отдела кадров

26. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители

+: трудовые

-: денежные

-: натуральные

-: меры длины, веса, счета, площади, объема

27. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители

+ : денежные

- : натуральные

- : трудовые

- : меры длины, веса, счета, площади, объема

28. Бухгалтерский учет базируется на принципах

+: последовательности применения учетной политики

-: свободы предпринимательства,

-: сопоставления риска и выгоды

-: солидарной ответственности

29. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при

+: изменениях в законодательстве

-: ликвидации организации

-: смене главного бухгалтера - : изменениях в уставном капитале организации

30. Объектами бухгалтерского учета являются

+ активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы

- имущество и обязательства организации

- хозяйственные операции организации

- доходы и расходы организации

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет»

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП ПК «Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль», 144 часа.

7.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78147>

2. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет

экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0860-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87098>

2. Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-7014-0832-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87099.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87099>